

Sistema Especializado en Denuncias sobre Violencia Escolar

Manual de Usuario



PERÚ

Ministerio
de Educación

0 Índice

1. Introducción

1.1 Objetivo del sistema

1.2 Alcance del sistema

2. Estructura del sistema

3. Botones del sistema

4. Presentación

5. Requisitos del sistema

5.1 Requerimientos de hardware

5.2 Requerimientos de software

6. Vista general del sistema

6.1 Acceso al sistema

6.2 Opciones del sistema

7. Uso del sistema

7.1 Ingresar denuncia

Paso 1: Código de verificación

Observaciones en el acceso al sistema

A. Código de verificación

B. ¿Olvidó su contraseña?

Registrarse en PerúEduca

Perfil 1.A.: Docente de colegio público

Perfil 1.B.: Docente de colegio privado

Perfil 2: Estudiante

Perfil 3.A.: Director de colegio público

Perfil 3.B.: Director de colegio privado

Perfil 4: Funcionario

Perfil 5: Familia

Perfil 6: Otros

Paso 2: Módulo de ingreso de denuncia

Sección 1: Datos de la escuela

Sección 2: Datos de la persona agredida

Sección 3: Datos de la(s) persona(s) agresora(s)

Sección 4: Agresión

7.2 Consultar denuncia

Paso 1: Acceso al sistema

Paso 2: Módulo de consulta de denuncia

7.3 Más información

Opción 1: Preguntas frecuentes

Opción 2: Diccionario

Opción 3: Descargar guía de usuario

7.4 Afiliación al sistema

Paso 1: Acceso al sistema

Paso 2: Módulo de afiliación

Perfil 1: Director

Perfil 2.A.: Funcionario de DRE

Perfil 2.B.: Funcionario de UGEL

1 Introducción

1.1 Objetivos del Sistema

El Sistema SíSeVe tiene como objetivos:

- Ofrecer un servicio especializado en orientación, contención emocional, derivación y seguimiento ante situaciones de maltrato, violencia o vulneración de derechos en las y los estudiantes de las instituciones educativas del país.
- Desarrollar acciones conjuntas con las DRE, UGEL e IE a nivel de nacional, para constituir equipos técnicos especializados en la temática para que brinden seguimiento de los casos reportados.
- Articular con otros entes u organismos nacionales para la atención de las situaciones de violencia según corresponda.
- Brindar acceso de información al denunciante y/o persona agraviada sobre el seguimiento de su caso.
- Informar y sensibilizar a los integrantes de la comunidad educativa, en la temática, con la finalidad de fortalecer sus capacidades para afrontar situaciones que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Contar con una base de datos que permita conocer la demanda de los casos atendidos, la situación de las IIEE con respecto a los temas de violencia y acoso escolar y su repercusión en la comunidad educativa.

1.2 Alcance del sistema

Contar con un sistema de registro de denuncia en plataforma web, que:

- Deberá permitir a cualquier persona denunciar algún hecho de violencia escolar, así como también realizar el seguimiento de la atención a la misma haciendo uso de un código (de denuncia) autogenerado.
- Deberá permitir que solo la DIGEDIE realice la reasignación del caso a otra IE, previa coordinación con las personas correspondientes, además de poder realizar el seguimiento de cualquier denuncia a nivel nacional.
- Deberá permitir que la DRE y UGEL solo puedan listar o buscar las denuncias de su jurisdicción.
- Deberá permitir que la IE pueda registrar información relacionada a las acciones de seguimiento con relación a una denuncia en particular.
- Inicialmente se comenzará con 200 instituciones educativas afiliadas.

2

Estructura del sistema




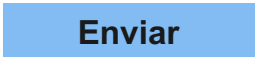








El menú está compuesto por los siguientes módulos.

- Ingresar denuncia
- Consultar denuncia
- Más información
- Afiliación

3

Botones del sistema

El presente manual ha sido diseñado utilizando como herramientas algunos botones, los cuales tienen por objetivo ayudar al usuario a interactuar con el Sistema de manera más amigable.

Botón	Denominación	Función
	Salir	Sale de la pantalla actual.
	Enviar	Graba una ficha de afiliación.
	Enviar denuncia	Registra una denuncia.
	Reportes efectuados	Muestra las veces que se reportó la denuncia.
	Aceptar	Ingresa al SiseVe aceptando los datos ingresados en el módulo de acceso al sistema.
	Buscar	Busca instituciones educativas existentes según región, provincia y distrito.
	Detalle	Muestra el detalle de una denuncia en el módulo Consultar denuncia.
	Grabar	Graba la información ingresada.
	Buscar	Hace una búsqueda según los filtros seleccionados.
	Agregar	Agrega un registro nuevo.

Botón	Denominación	Función
+ Nuevo	Nuevo	Agrega un nuevo registro.
	Siguiente página	Avanza a la siguiente página.
	Última página	Avanza a la última página.
	Anterior página	Retrocede a la página anterior.
	Primera página	Retrocede a la primera página.
	Editar	Edita un registro.
	Sancionar	Ingresa al formulario de registro de personal administrativo sancionado.
	Reasignar	Deriva una denuncia a otra institución educativa.
	Afiliación	Confirma la afiliación ya sea de IE, DRE o UGEL.
<u>Limpiar</u>	Limpiar	Limpia los campos.
<u>Cancelar</u>	Cancelar	Cancela la acción realizada.

4 Presentación

Estimado (a) Usuario (a) te damos la Bienvenida al Sistema Especializado en Denuncias sobre Violencia Escolar SíseVe.

Este es un aplicativo Informático que te permitirá ingresar de una manera muy fácil el registro de una denuncia ya sea por motivos: físicos, verbales, sexuales, psicológicos, por internet y/o celulares, por armas o robo.

Recuerda que toda la información que nos brindes es confidencial. Acá, te orientaremos sobre qué hacer y a quién acudir para buscar la mejor y más pronta solución a tu caso.

Esperamos que el sistema te pueda orientar y ayudar a solucionar tu caso. A continuación se le presenta el modo de como deberás realizar el ingreso de una denuncia.



5

Requerimientos del sistema

5.1 Requerimientos de hardware

Contar con:

- Una microcomputadora PC o compatible
- Procesador Pentium IV o superior.
- Conexión a Internet.

5.2 Requerimientos de software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows 98 / XP / Windows Vista / Windows 7, o superior.
- Navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome , Opera, otro).

6

Vista general del sistema

6.1 Acceso al sistema

Para acceder al SiseVe, se deberá ingresar la siguiente dirección: **<http://www.siseve.pe>**. Al cargarse la página, se mostrará la siguiente pantalla:



6.2 Opciones del sistema

Para el público en general el sistema está conformado por los siguientes módulos:

- Ingresar denuncia
- Consultar denuncia
- Más información
- Afiliación

7

Uso del sistema

7.1 Ingresar denuncia

> Paso 1: Acceso al sistema

Para acceder al módulo para ingresar una denuncia, el primer paso es dar clic en el botón **Ingresar denuncia** de la ventana principal del SiseVe.



Luego aparecerá el siguiente formulario que debe ser llenado según la secuencia indicada:

Inicio de sesión

Si eres parte de la comunidad PerúEduca,
ingresa directamente con tu usuario y contraseña.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar
¿Olvidó su contraseña?

En caso no cuentes con un usuario, regístrate

(1) Ingresar el usuario de PerúEduca

(3) Da clic sobre el botón para que el sistema valide los datos ingresados.

(2) Ingresar la contraseña de PerúEduca

En caso no estés registrado en PerúEduca, puedes hacerlo guiándote de los pasos de las páginas 14 al 31.

En caso hayas olvidado la contraseña, puedes recuperarlo guiándote de los pasos de la página 13.

• Observaciones en el acceso al sistema

A. CÓDIGO DE VERIFICACIÓN:

Cuando ingresas erróneamente el usuario y/o contraseña por tercera vez, se mostrará un formulario en donde también deberás ingresar un código de verificación. Esto es con el fin de evitar que otras personas puedan acceder sin permiso a tu cuenta de usuario a través de programas maliciosos. Los pasos a seguir se muestran a continuación:

(1) Ingresas el usuario de PerúEduca

(2) Ingresas la contraseña de PerúEduca

(3) Ingresas el código de verificación según la imagen mostrada en la parte superior

(4) Da clic sobre el botón para que el sistema valide los datos ingresados.

B. ¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?:

Si has olvidado tu contraseña de PerúEduca, la puedes recuperar con los pasos siguientes:

(1) Haz clic en el enlace ¿Olvidó su contraseña?

Luego se mostrará la siguiente pantalla:

• Registro en PerúEduca

Si eres nuevo en PerúEduca y deseas registrarte, lo puedes hacer siguiendo estos pasos:

regístrate'. A red box highlights the 'regístrate' link with a red arrow pointing to the text '(1) Haz clic en el enlace Regístrate'."/>

(1)
Haz clic en el
enlace Regístrate

Luego se mostrará la siguiente pantalla con un formulario, el cual deberás llenar según tu perfil (Docente, Estudiante, Director, Funcionario, Familia u Otros).

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: [Seleccione] ▼

Tipo de Gestión: [Seleccione] ▼ Colegio Privado

Buscar por DNI: [Input] 🔍

Nombres (Obligatorio): [Input]

Apellidos (Obligatorio): [Input]

DNI (Obligatorio): [Input]

Fecha de nacimiento: 1 ▼ enero ▼ 1970 ▼ 📅

Género (Obligatorio): [Seleccione] ▼

Código Modular (Obligatorio): [Input]

Especialidad (Obligatorio): [Seleccione] ▼

(2) Indica el perfil de usuario y completa el formulario

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE LABORA

Región: [Seleccione] ▼ Provincia: [Seleccione] ▼

Distrito: [Seleccione] ▼ Nivel: [Seleccione] ▼

Institución Educativa (Requerido): [Seleccione] ▼

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio): [Input]

Ingresar un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña: [Input]

Repetir tu contraseña: [Input]

Escribe los caracteres que veas

Texto a identificar 🔍 Refrescar

Texto de verificación (Obligatorio): [Input]

Guardar

[Acceder](#) [He olvidado mi contraseña](#)

A continuación te mostraremos cómo completar las 3 secciones del formulario según cada uno de los 6 perfiles posibles y sus variantes según sea el caso:

- Perfil 1: Docente (Colegio público o privado)
- Perfil 2: Estudiante
- Perfil 3: Director (Colegio público o privado)
- Perfil 4: Funcionario (MINEDU, DRE o UGEL)
- Perfil 5: Familia
- Perfil 6: Otros

PERFIL 1.A : DOCENTE DE COLEGIO PÚBLICO

En esta sección solamente podrán registrarse aquellos profesores que ya se han registrado en el Ministerio de Educación.

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil:

Tipo de Gestión: Colegio Público Colegio Privado **(1) Selecciona Colegio Público**

Buscar por DNI: **(2) Ingresa el DNI y presiona el botón Buscar**

Nombres (Obligatorio):

Apellidos (Obligatorio):

DNI (Obligatorio):

Fecha de nacimiento:

Género (Obligatorio): **(3) Selecciona tu género**

Código Modular (Obligatorio):

Especialidad (Obligatorio): **(4) Selecciona tu especialidad docente**

Los campos **Nombres, Apellidos, DNI y Código Modular** se llenarán automáticamente tras realizar el paso (2)

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Información del colegio donde labora

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE LABORA

Región: **(1) Completa la información sobre la ubicación del colegio donde laboras**

Provincia:

Distrito: **(2) Selecciona el nivel del colegio**

Nivel:

Institución Educativa (Requerido):

Este campo se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio): **(1) Ingresa tu dirección de correo electrónico**

Ingresa un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña:

Repetir tu contraseña:

Escribe los caracteres que veas:

Texto de verificación (Obligatorio):

(5) Da clic sobre el botón Guardar y quedarás registrado

(2) Ingresa una contraseña

(3) Repite la contraseña del paso (2)

(4) Ingresa el texto de verificación según la imagen mostrada

PERFIL 1.B : DOCENTE DE COLEGIO PRIVADO

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: (1) Selecciona Colegio Privado

Tipo de Gestión: Colegio Público Colegio Privado (2) Ingresa tus nombres y apellidos

Nombres (Obligatorio)

Apellidos (Obligatorio)

DNI (Obligatorio) (3) Ingresa tu DNI

Género (Obligatorio) (4) Selecciona tu género

Especialidad (Obligatorio) (5) Selecciona tu especialidad docente

Fecha de nacimiento: Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Información del colegio donde labora

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE LABORA

Región: (1) Completa la información sobre la ubicación del colegio donde laboras

Distrito: (1)

Institución Educativa (Requerido) Este campo se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)

Provincia: (2) Selecciona el nivel del colegio

Nivel: (2)

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio) (1) Ingresa tu dirección de correo electrónico

Ingresa un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña: (2) Ingresa una contraseña

Repetir tu contraseña: (3) Repite la contraseña del paso (2)

Texto de verificación (Obligatorio) (4) Ingresa el texto de verificación según la imagen mostrada

Guardar (5) Da clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

PERFIL 2 : ESTUDIANTE

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: (1) Selecciona el tipo de colegio donde estudias

Tipo de Gestión: Colegio Público Colegio Privado (2) Ingresa tus nombres y apellidos

Nombres (Obligatorio)

Apellidos (Obligatorio)

DNI (Obligatorio) (3) Ingresa tu DNI

Género (Obligatorio) (4) Selecciona tu género

Fecha de nacimiento:

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Información del colegio donde estudia

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE ESTUDIA

Región: (1) Completa la información sobre la ubicación del colegio donde estudias

Distrito: (1)

Institución Educativa (Requerido): (1)

Provincia: (2) Selecciona el nivel del colegio

Nivel: (2)

Este campo se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio) (1) Ingresa tu dirección de correo electrónico

Ingresa un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña:

Repetir tu contraseña: (2) Ingresa una contraseña

Texto de verificación (Obligatorio) (3) Repite la contraseña del paso (2)

Escribe los caracteres que veas

8469

(4) Ingresa el texto de verificación según la imagen mostrada

(5) Da clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

PERFIL 3.A : DIRECTOR DE COLEGIO PÚBLICO

En esta sección solamente podrán registrarse aquellos directores que ya se han registrado en el Ministerio de Educación.

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: Director

Tipo de Gestión: **Colegio Público** Colegio Privado **(1) Selecciona Colegio Público**

Buscar por DNI: 33954452 **(2) Ingresas el DNI y presiona el botón Buscar**

Nombres (Obligatorio): ANTONIO HUMBERTO

Apellidos (Obligatorio): HERRERA CRIOLLO

DNI (Obligatorio): 33954452

Fecha de nacimiento: 1 enero 1970

Género (Obligatorio): [Seleccione] **(3) Selecciona tu género**

Código Modular (Obligatorio): 1033954452

Especialidad (Obligatorio): [Seleccione] **(4) Selecciona tu especialidad docente**

Los campos **Nombres, Apellidos, DNI y Código Modular** se llenarán automáticamente tras realizar el paso (2)

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Información del colegio donde labora

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE LABORA

Región: [Seleccione]

Provincia: [Seleccione]

Distrito: [Seleccione]

Nivel: [Seleccione] **(2) Selecciona el nivel del colegio**

Institución Educativa (Requerido): [Seleccione]

Este campo se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)

(1) Completa la información sobre la ubicación del colegio donde laboras

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio): **(1) Ingresas tu dirección de correo electrónico**

Ingresas un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña: **(2) Ingresas una contraseña**

Repetir tu contraseña: **(3) Repite la contraseña del paso (2)**

Escribe los caracteres que veas: 8469

Texto de verificación (Obligatorio): **(4) Ingresas el texto de verificación según la imagen mostrada**

(5) Da clic sobre el botón Guardar y quedarás registrado

PERFIL 3.B : DIRECTOR DE COLEGIO PRIVADO

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: Director (1) Selecciona Colegio Privado

Tipo de Gestión: Colegio Público Colegio Privado (2) Ingresa tus nombres y apellidos

Nombres (Obligatorio): ANTONIO HUMBERTO

Apellidos (Obligatorio): HERRERA CRIOLLO

DNI (Obligatorio): 33954452 (3) Ingresa tu DNI

Género (Obligatorio): [Seleccione] (4) Selecciona tu género

Especialidad (Obligatorio): [Seleccione] (5) Selecciona tu especialidad docente

Fecha de nacimiento: 1 enero 1970

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Información del colegio donde labora

2 INFORMACIÓN DEL COLEGIO DONDE LABORA

Región: [Seleccione]

Provincia: [Seleccione]

Distrito: [Seleccione] (1) Completa la información sobre la ubicación del colegio donde laboras

Nivel: [Seleccione] (2) Selecciona el nivel del colegio

Institución Educativa (Requerido): [Este campo se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)]

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio): (1) Ingresa tu dirección de correo electrónico

Ingresar un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña:

Repetir tu contraseña:

Texto de verificación (Obligatorio): (4) Ingresa el texto de verificación según la imagen mostrada

Escribe los caracteres que veas: 8469

Guardar (5) Da clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

(2) Ingresa una contraseña

(3) Repite la contraseña del paso (2)

PERFIL 4 : FUNCIONARIO

Si perteneces al Ministerio de Educación - MINEDU, DRE o UGEL, podrás registrarte en PerúEduca.

Sección 1: Información personal:

(1) Ingresa el DNI y presiona el botón **Buscar**

(2)

Selecciona el tipo institución al que perteneces.

(4)

Selecciona tu género

Los campos **Nombres, Apellidos y DNI** se llenarán automáticamente tras realizar el paso (1)

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

El paso (3) se realiza según la opción elegida:

(3a) MINEDU

Selecciona la Dirección / Oficina a la que perteneces

(3b) DRE

Selecciona la DRE a la que perteneces

(3c) UGEL

Selecciona la DRE y la UGEL a que perteneces

Sección 2: Domicilio

2 DOMICILIO

Región: [Seleccione] [v]

Distrito: [Seleccione] [v] ⓘ

Provincia: [Seleccione] [v]

[Seleccione] [v]

(1)

Completa la información sobre la ubicación de tu domicilio

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio) [] ⓘ
Ingresa un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña: []

Repetir tu contraseña: []

Escribe los caracteres que veas

8469 [Refrescar]

Texto de verificación (Obligatorio) [] ⓘ

Guardar

(1) Ingresa tu dirección de correo electrónico

(5)

Da clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

(2)

Ingresa una contraseña

(3)

Repite la contraseña del paso (2)

(4)

Ingresa el texto de verificación según la **imagen mostrada**

PERFIL 5 : FAMILIA

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: Familia

(1) Ingresas tus nombres y apellidos

Nombres (Obligatorio)

Apellidos (Obligatorio)

DNI (Obligatorio)

Fecha de nacimiento: 1 enero 1970

Género (Obligatorio) [Seleccione]

Parentesco: [Seleccione]

Cantidad de hijos:

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

(2) Ingresas tu DNI

(3) Selecciona tu género

(4) Selecciona tu parentesco con el estudiante

(5) Ingresas el número de hijos que tienes. Si es 1 ó más, completa la información solicitada:

(5a)

Cantidad de hijos: 1

DNI: Buscar Nombres por DNI Apellidos:

Sección 2: Domicilio

2 DOMICILIO

Región: [Seleccione]

Distrito: [Seleccione]

Provincia: [Seleccione]

(1) Completa la información sobre la ubicación de tu domicilio

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

(1) Ingresas tu dirección de correo electrónico

Dirección de correo (Obligatorio)

Ingresas un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña:

Repetir tu contraseña:

Escribe los caracteres que veas

8469

Refrescar

Texto de verificación (Obligatorio)

Guardar

(5) Da clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

(2) Ingresas una contraseña

(3) Repite la contraseña del paso (2)

(4) Ingresas el texto de verificación según la imagen mostrada

PERFIL 6 : OTROS

Sección 1: Información personal:

1 INFORMACIÓN PERSONAL

Escoja su Perfil: Otros

(1) Ingresas tus nombres y apellidos

Nombres (Obligatorio)

Apellidos (Obligatorio)

DNI (Obligatorio)

Género (Obligatorio)

Fecha de nacimiento: 1 enero 1970

(2) Ingresas tu DNI

(3) Seleccionas tu género

Opcionalmente, puedes ingresar la fecha de tu nacimiento

Sección 2: Domicilio

2 DOMICILIO

Región: [Seleccione]

Distrito: [Seleccione]

Provincia: [Seleccione]

(1) Completa la información sobre la ubicación de tu domicilio

Sección 3: Información para acceder a tu cuenta de PerúEduca

3 INFORMACIÓN PARA ACCEDER A TU CUENTA DE PERÚEDUCA

Dirección de correo (Obligatorio)

Ingresas un correo frecuente porque este será tu usuario

Contraseña:

Repetir tu contraseña:

Escribe los caracteres que veas

8469

Refrescar

Texto de verificación (Obligatorio)

Guardar

(1) Ingresas tu dirección de correo electrónico

(2) Ingresas una contraseña

(3) Repite la contraseña del paso (2)

(4) Ingresas el texto de verificación según la imagen mostrada

(5) Das clic sobre el botón **Guardar** y quedarás registrado

> Paso 2: Módulo de ingreso de denuncia

Al ingresar el usuario y contraseña válidos, automáticamente se mostrará la pantalla de ingreso de denuncia, la cual se divide en 4 secciones:

Sección 1: Datos de la escuela

Sección 2: Datos de la persona agredida

Sección 3: Datos de la(s) persona(s) agresora(s)

Sección 4: Datos de la agresión

SECCIÓN 1: DATOS DE LA ESCUELA

Ingreso de denuncia

Inicio > Ingreso > Index

1. Datos de la escuela

Región: (Obligatorio) < Seleccionar > El campo región es obligatorio.

Provincia: (Obligatorio) < Seleccionar > El campo provincia es obligatorio.

Distrito: (Obligatorio) < Seleccionar > El campo distrito es obligatorio.

Escuela: (Obligatorio) El campo Escuela es obligatorio.

Nivel educativo

Los campos **Escuela** y **Nivel educativo** se llenarán automáticamente tras realizar el paso (3)

(1) (2)

(1)

Selecciona la región, provincia y distrito en donde se ubica tu escuela

(2)

Haz clic sobre el botón Buscar para ubicar fácilmente tu escuela. Se abrirá una ventana en donde podrás seleccionarlo ingresando su nombre, el código modular o en una lista filtrada por la ubicación dada en el paso (1)

- (3a) **Buscar por nombre**
- Escribe el nombre
 - Dale clic en Buscar
 - Ubica la escuela
 - Haz clic sobre la selección

Búsqueda de la escuela

Nombre de la escuela: NIÑO JESUS DE PRAGA

Código modular:

Buscar

	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo
✓	1198449	NIÑO JESUS DE PRAGA	Inicial - Jardín
✓	0331751	NIÑO JESUS DE PRAGA	Primaria
✓	0496695	NIÑO JESUS DE PRAGA	Secundaria

← ← Página 1 de 1 → →

(3b) Buscar por Código Modular

- Escribe el Código Modular
 - Dale clic en Buscar
- Haz clic sobre la selección

Búsqueda de la escuela

Nombre de la escuela:

Código modular:

	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo
<input checked="" type="checkbox"/>	0331751	NIÑO JESUS DE PRAGA	Primaria

◀ ▶ Página 1 de 1 ▶ ▶

(3c) Buscar por ubicación

- Dale clic en Buscar
 - Ubica la escuela
- Haz clic sobre la selección

Búsqueda de la escuela

Nombre de la escuela:

Código modular:

	Código modular	Nombre I.E.	Nivel educativo
<input checked="" type="checkbox"/>	0331751	NIÑO JESUS DE PRAGA	Primaria
<input checked="" type="checkbox"/>	0496695	NIÑO JESUS DE PRAGA	Secundaria
<input checked="" type="checkbox"/>	2925731	NIÑOS DE MARIA I	Inicial no escolarizado
<input checked="" type="checkbox"/>	2925730	NIÑOS DE MARIA II	Inicial no escolarizado
<input checked="" type="checkbox"/>	1489053	NUESTRA SEÑORA DE COCHARCAS	Secundaria

◀ ▶ Página 81 de 127 ▶ ▶

Puedes ubicar la escuela usando los botones de desplazamiento

SECCIÓN 2: DATOS DE LA PERSONA AGREDIDA

Caso 1: Si la persona agredida es otra persona

(1) Ingresar los apellidos y nombre de la persona agredida

2. Datos de la persona agredida

Yo soy la persona agredida:

Apellidos: (Obligatorio)
El campo Apellidos es obligatorio.

Edad:

Grado:

Por dónde vive:

Teléfono de la persona agredida:

Nombres: (Obligatorio)
El campo Nombres es obligatorio.

Sexo: (Obligatorio)
El campo sexo es obligatorio.

Sección:

Turno:

Relación con el agredido: (Obligatorio)
El campo Relación con el agredido es obligatorio.

Opcionalmente, puedes ingresar la edad, grado, sección, turno, ubicación, teléfono y tu relación con la persona agredida para facilitar el seguimiento del caso.

(2) Ingresar el género de la persona agredida

(3) Ingresar tu relación con la persona agredida

Caso 2: Si la persona agredida es uno mismo

(1) Activa la opción **Yo soy la persona agredida**

2. Datos de la persona agredida

Yo soy la persona agredida:

Apellidos: (Obligatorio)

Edad:

Grado:

Por dónde vive:

Teléfono de la persona agredida:

Nombres: (Obligatorio)

Sexo: (Obligatorio)

Sección:

Turno:

Relación con el agredido:

Opcionalmente, puedes ingresar información sobre tu grado, sección, turno, ubicación y teléfono para facilitar el seguimiento del caso.

Esta información se llenará automáticamente tras realizar el paso (1)

SECCIÓN 3: DATOS DE LA PERSONA AGRESORA

Es requisito para ingresar una denuncia que exista uno o más agresores.

3. Datos de la(s) persona(s) agresora(s): (Obligatorio) (Puedes ingresar más de un agresor)

* Para poder registrar un agresor haz clic en el botón Nuevo.

(1) Haz clic sobre el botón Nuevo para agregar a un agresor

Nº	Apellidos	Nombres	Sobrenombre	Edad	Sexo	Pertenece	Relación
Agregue al menos un agresor							

Esta lista se completará automáticamente con la lista de agresores tras realizar el paso (4)

En la nueva ventana:

(2) Ingresa el nombre y/o sobrenombre del agresor

Nuevo/Editar-Persona/s agresora /s (Responda lo que sepa)

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres:

Sobrenombre:

Edad: años

Sexo:

Pertenece a la misma escuela que el agresor:

Nivel de relación con el agresor: (Obligatorio)

El campo es obligatorio

Opcionalmente, puedes ingresar los apellidos, la edad, el género y si pertenece a la misma escuela de la persona agresora

Al hacer clic, cierra la ventana y cancela el registro individual del agresor

(4) Haz clic sobre el botón Agregar para registrar al agresor

(3) Selecciona el nivel de relación entre el agredido y agresor

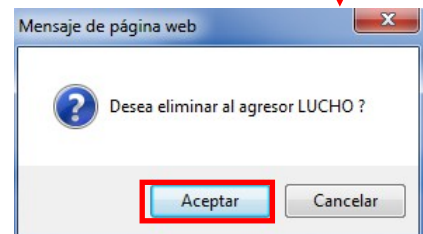
• Modificar o eliminar registros del agresor

Es posible eliminar o modificar individualmente el registro de uno o más agresores. Para ambos casos, nos remitimos a los botones de lista de agresores.

N°	Apellidos	Nombres	Sobrenombre	Edad	Sexo	Pertenece	Relación	
1			LUCHO				Otros	 

Editar registro

Eliminar registro



• Haz clic para confirmar la eliminación del registro

Recuerda que para ingresar una denuncia debe existir al menos un registro de agresor

Nuevo/Editar-Persona/s agresora /s (Responda lo que sepa)

Apellido paterno: Apellido materno:

Nombres: Sobrenombre:

Edad: años

Sexo:

Pertenece a la misma escuela que el agresor:

Nivel de relación con el agresor: (Obligatorio)

Al modificar la información, recuerda que debes completar la información obligatoria: **Nombres y/o Sobrenombre y Nivel de relación con el agresor**

• Haz clic para registrar los cambios

SECCIÓN 4: DATOS DE LA AGRESIÓN

(1) Selecciona el tipo de agresión marcando una o más opciones. Para cada una de ellas, selecciona el número de veces que ha ocurrido dentro del periodo indicado.

4. Agresión: Puedes seleccionar más de un tipo de agresión (Obligatorio)

¿Qué tipo de agresión sufriste?: (Obligatorio)

Tipo de agresión	Nº de veces
<input type="checkbox"/> Físico	En el último mes < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Verbal	En la última semana < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Sexual	En el último año < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Psicológica	En el último mes < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Por Internet y/o celulares	En el último mes < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Con Armas	En el último mes < Seleccionar >
<input type="checkbox"/> Robos	En el último año < Seleccionar >

Seleccione por lo menos una agresión

¿Cuándo fue la última agresión?: (Obligatorio)

El campo última agresión es obligatorio.

Luego del incidente de violencia que describe, ¿requiere atención médica?: (Obligatorio)

El campo atención médico es obligatorio.

¿Por qué crees que te agredieron?: (Obligatorio)

El campo Agredieron es obligatorio.

¿Cuántas veces ha hecho esta denuncia? < Seleccionar >

¿Durante la agresión habían docentes?: < Seleccionar >

¿Dónde solicitaste ayuda en el pasado?: Puedes seleccionar más de una institución

<input type="checkbox"/> 1 En la Escuela	<input type="checkbox"/> 7 Defensoría Municipal del Niño y del Adolescente (DEMUNA)	<input type="checkbox"/> 13 Línea 100
<input type="checkbox"/> 2 En la Comisaría	<input type="checkbox"/> 8 Centro de Emergencia Mujer (CEM)	<input type="checkbox"/> 14 Otras líneas de apoyo
<input type="checkbox"/> 3 En el Ministerio Público (Fiscalía)	<input type="checkbox"/> 9 UGEL (Unidad de Gestión Educativa)	<input type="checkbox"/> 15 Centros Comunales
<input type="checkbox"/> 4 En los Medios de Comunicación	<input type="checkbox"/> 10 DRE (Dirección Regional Educación)	<input type="checkbox"/> 16 Centro de Salud
<input type="checkbox"/> 5 INDECOPI (Para colegios privados)	<input type="checkbox"/> 11 Iglesia	<input type="checkbox"/> 17 Otros
<input type="checkbox"/> 6 Defensoría del Pueblo	<input type="checkbox"/> 12 Ministerio de Educación (Lima)	<input type="checkbox"/> 18 Ninguna

Descripción del caso: (Máximo 1500 caracteres)

Contador de caracteres (1500)

Enviar Denuncia **Cancelar**

(3) Indica si fue necesaria atención médica

(2) Ingresa la fecha de la última agresión

(4) Indica la razón de la agresión

Opcionalmente, puedes ingresar el número de veces que hiciste la denuncia, si hubo presencia de docentes durante la agresión, a qué institución solicitaste ayuda previamente y la descripción del caso.

(5) Haz clic sobre el botón **Enviar Denuncia** para que tu denuncia quede registrada

Al hacer clic, cierra el formulario y cancela el registro de la denuncia

Tras realizar el paso (5), el sistema te mostrará la siguiente información:

Información del sistema ✕

Esta información se acaba de enviar a su correo electrónico

El colegio que señalas aún no se encuentra afiliado al sistema. En breve nos comunicaremos con su director. Sin embargo, nos gustaría pedirte que también te comuniques con él o algún representante del Comité de Tutoría y Convivencia para pedir su afiliación. Este paso es muy importante para darle seguimiento a tu caso. Contamos con tu apoyo.

Los datos se REGISTRARON CORRECTAMENTE, Para poder realizar el seguimiento de tu caso, entra al módulo de seguimiento de denuncia.

Ningún tipo de violencia escolar es justificable y todo tipo de violencia escolar es prevenible. Por ello, queríamos felicitarte por haber tenido el valor de hacerle frente a esta situación. Toda la información que nos brindaste es confidencial y será de valiosa utilidad para detener la agresión que reportes.

Las pautas que debes seguir son las siguientes:

FISICO

- Evita caminar solo/a. Trata de rodearte de compañeros/as y/o adultos de tu confianza.
- Es absurdo tener que soportar este tipo de agresiones pero confía en que esto se resolverá. Mientras tanto, siempre ten presente que eres una persona valiosa y que nadie merece pasar por algo así.
- Es necesario que asistas a un centro de salud, ya que tu salud física y/o psicológica podría estar comprometida.
- A un adulto de tu confianza, pídele apoyo para denunciar al agresor en la Comisaría y/o el Ministerio Público.

El número de caso es **0189934545**

Las instituciones de apoyo más cercanas a las que puedes acudir son las siguientes:

1. MINSA

MINSA LIMA

- JR. CUZCO 925
- JR. ANCASH 1529 AAHH ROSA DE SANTA MARIA
- JR. CONDE DE LA VEGA BAJA 488
- JR. BRUNO TERREROS 144
- JR PRATT S/N AAHH 11 DE OCTUBRE
- MZ L LOTE 20 AAHH 1° DE SETIEMBRE ALT CUADRA 21 AV MATERIALES
- AV. TINGO MARIA N° 398
- JR. HUANTA 927
- PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA S/N ALTURA CUADRA 13 AV GRAU
- AV. ALFONSO UGARTE 848
- JR. ANTONIO MIROQUESADA N° 941
- JR. ANCASH 1271 - LIMA
- AV ALFONSO UGARTE N° 825 LIMA CERCADO
- CALLE CRESPO Y CASTILLO S/N ALTURA CUADRA 11 AV MORALES DUAREZ
- JR. ICA 774-778
- AV. LUIS BRAYLE CUADRA 13
- BLOCK N° 1 UNIDAD VECINAL N° 3
- JR. VILLA MARIA S/N CUADRA 7
- CALLE AUSTRIA N° 1300

2. DEMUNA

DEMUNA LIMA

- *AV. ALFONSO UGARTE CUADRA 9 *JR. CONDE DE SUPERUNDA 446, ALTURA CUADRA 1 DE AV. TACNA, COMPLEJO MUNICIPAL ASISTENCIAL INFANTIL (COMAIN) *JR. MIRO QUESADA 941 (UBICADA EN CONSULTORIOS EXTERNOS, SERVICIO DE ADOLESCENCIA, PUERTA PRINCIPAL DERECHA) *PLAZA DE ARMAS DE BREÑA, ESPALDA PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE LOS DESAMPARADOS, JR. RECUAY CUADRA 7 CRUCE CON FULGENCIO VALDEZ

3. Comisaría

COMISARÍA LIMA

- AV. SANTA JUSTINA # SN
- PJ. BUENAVENTURA # SN
- AV. LUIS BRAYLLE # SN
- JR. CAMANA # 616
- PJ. BUENAVENTURA CON JR. MANUEL CUADROS # SN
- JR. HUALLAGA # 862
- JR. PEREZ DE TUDELA # 2723
- AV. PETIT THOUARS # 455
- AV. OSCAR R. BENAVIDES # SN
- JR. CONDESUYOS # 659
- JR. CALLAO # 891
- AV. ESPAÑA # 400

✓ Aceptar
🖨 Imprimir

(6)

Haz clic sobre el botón Aceptar para confirmar que has leído la información y cerrar la ventana

(6a)

Haz clic sobre el botón Imprimir para realizar una impresión la información mostrada

7.2 Consultar denuncia

> Paso 1: Acceso al sistema

Para acceder al módulo para ingresar una denuncia, el primer paso es dar clic en el botón **Consultar denuncia** de la ventana principal del SiseVe.



Luego aparecerá el siguiente formulario que debe ser llenado según la secuencia indicada:

Inicio de sesión

Si eres parte de la comunidad PerúEduca,
ingresa directamente con tu usuario y contraseña.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar
¿Olvidó su contraseña?

En caso no cuentes con un usuario, [regístrate](#)

(1) Ingresar el usuario de PerúEduca

(3) Da clic sobre el botón para que el sistema valide los datos ingresados.

(2) Ingresar la contraseña de PerúEduca

En caso hayas olvidado la contraseña, puedes recuperarlo guiándote de los pasos de la página 13.

En caso no estés registrado en PerúEduca, puedes hacerlo guiándote de los pasos de las páginas 14 al 31.

> Paso 2: Módulo de consulta de denuncia

Al ingresar el usuario y contraseña válidos, automáticamente se mostrará la pantalla de consulta de denuncia.

Aquí podrás visualizar los datos de la persona que reportó la denuncia

Seguimiento de denuncia

[Inicio](#) > Seguimiento de denuncia

Persona que reporta

Nombre(s): HUMBERTO HERRERA Sexo: MASCULINO
Correo electrónico: hherrera@minedu.gob.pe Edad: 32

Denuncias realizadas

Nº Caso	Fecha	Hora	Presunto agredido(a)	Tipo agresión	Descripción del caso	Estado	Ver
01812101557	12/08/2013	10:45 a.m.	HUMBERTO HERRERA	Verbal		Ingresada	

◀ ◀ Página 1 de 1 ▶ ▶

Aquí podrás visualizar la lista de denuncias realizadas por la persona que reporta

Salir

Si deseas salir de este módulo de consultas, da clic sobre el botón Salir

(1)
Haz clic sobre este botón para visualizar los detalles de la denuncia

Tras el paso (1), el sistema te mostrará la siguiente información:

Aquí podrás visualizar los datos del caso, de la escuela y de la persona agredida

Detalle de denuncia

[Inicio](#) > [Seguimiento de denuncia](#) > [Detalle de denuncia](#)

Detalle del caso

Tipo de agresión: Verbal
 Tipo de denuncia: Adulto a Escolares

Datos de la escuela	Datos de la persona agredida
Región: LIMA	Apellidos: HERRERA
Provincia: LIMA	Nombre(s): HUMBERTO
Distrito: LIMA	Edad: 32
Colegio: NIÑO JESUS DE PRAGA	Sexo: MASCULINO
Nivel Educativo: Primaria	Grado:

Datos del Agresor

Nº	Apellidos	Nombres	Sobrenombre	Edad	Sexo
1			LUCHO		

Acciones a realizar

Acciones que se deberán realizar:

Verbal

- Es desagradable soportar burlas, chismes e insultos pero confía en que siempre ten presente que eres una persona valiosa y que nadie merece...
- Junto a una persona adulta de tu confianza (familiar y/o profesor/a), inter... esa situación en tu colegio y pídele que te ayude a resolverla.
- Comunicar directamente con tu tutor si tienes miedo, pídele el apoyo de...

Pasos por los que pasará el caso:

Volver a reportar
 Reportes efectuados

Historial de la denuncia

Fecha	Hora	Derivado a	Motivo de la derivación	Estado
08/12/2013	10:45:01 a.m.			Ingresada

Aquí podrás visualizar los datos del agresor

Aquí podrás el avance del seguimiento del caso, siempre y cuándo se haya iniciado

Haz clic sobre el botón Reportes efectuados para ver el número de veces que se realizó la denuncia. En la siguiente página encontrarás mayor información

Haz clic sobre el botón Volver a reportar para reingresar la denuncia. En la siguiente página encontrarás mayor información

Aquí podrás visualizar el histórico de la denuncia: si fue ingresada, derivada, a qué área y el motivo

Salir

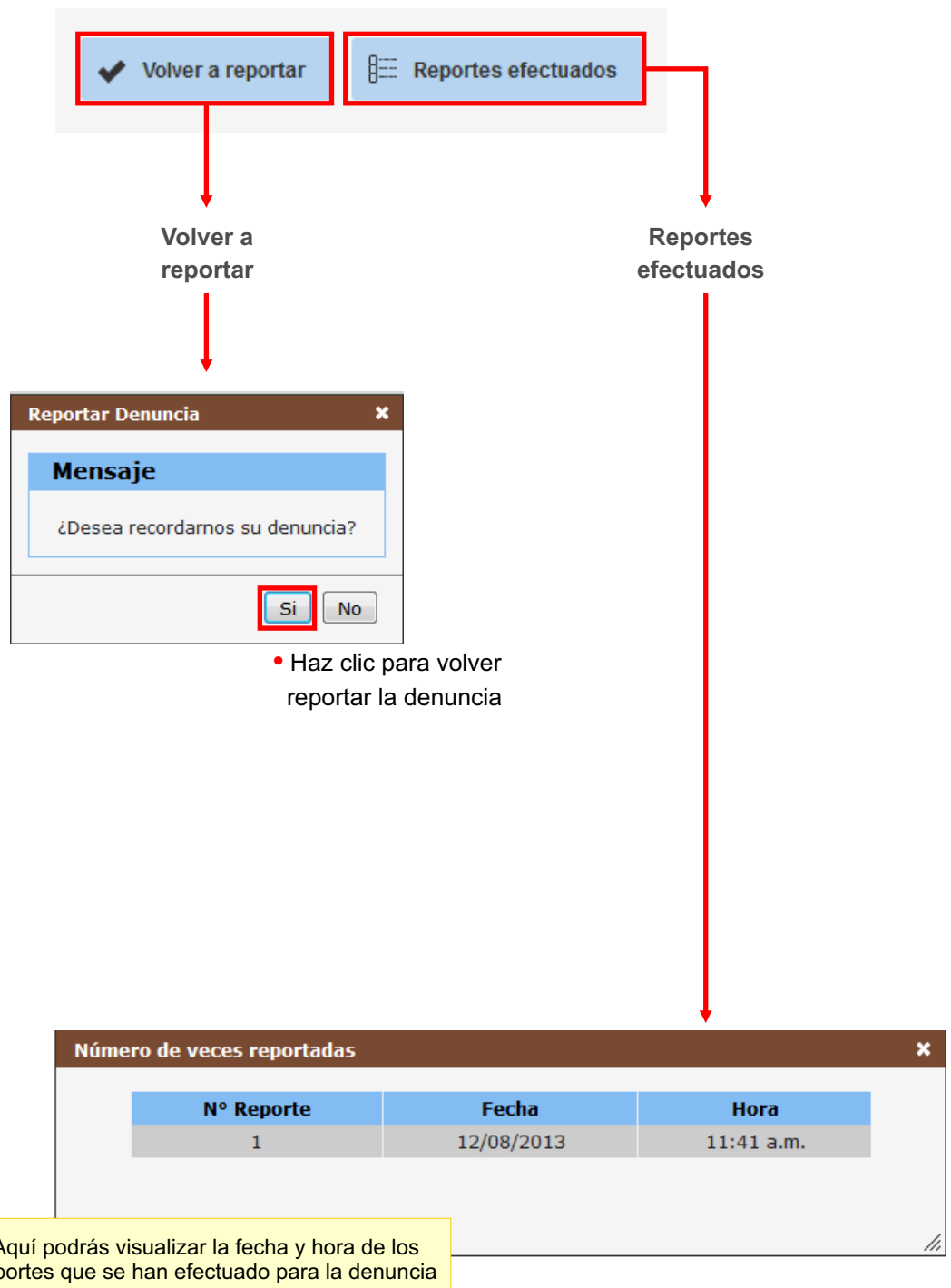
Leyenda de estado

- Ingresada
- Derivada
- Seguimiento
- Concluido
- Archivado

Haz clic sobre el botón Salir para salir del módulo de consulta de denuncias

• Opciones “Volver a reportar” y “Reportes efectuados”

El botón Volver a reportar permite reingresar una denuncia. El botón Reportes efectuados muestra el histórico de los reportes de la denuncia.

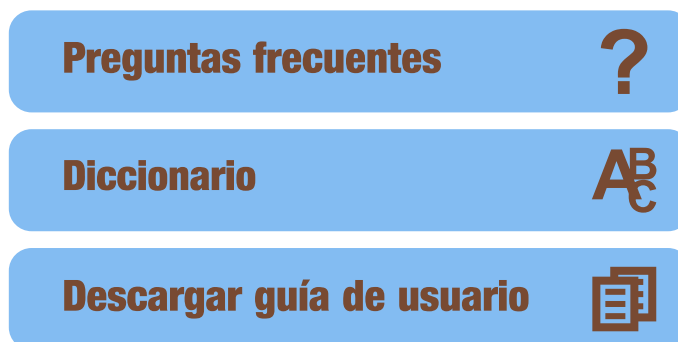


7.3 Más información

Para obtener mayores detalles sobre el uso del sistema, los términos utilizados y ayuda en general, debemos dar clic en el botón **Más información** ubicado en la ventana principal del SiseVe.



Luego aparecerá el siguiente menú con tres opciones:



Al hacer clic sobre uno de ellos nos remitirá a la sección correspondiente. Cada sección se describe en las siguientes páginas.

> Opción 1: Preguntas frecuentes

En esta sección se muestra una lista de las preguntas más comunes sobre la violencia escolar. Para visualizar la respuesta, haz clic sobre la pregunta.

Preguntas frecuentes

[Inicio](#) > [Informacion](#) > Preguntas

- ▶ Acoso entre estudiantes
- ▶ Estudiante con trastorno psicológico o psiquiátrico
- ▶ **Que hacer cuando varios estudiantes sufren acoso escolar de un compañero**
- ▶ En caso de que el estudiante no quiera asistir por haber sufrido acoso escolar
- ▶ Maltrato del docente al estudiante
- ▶ Maltrato del docente al estudiante cuando las autoridades de la IE no brindan apoyo
- ▶ Maltrato del auxiliar al estudiante
- ▶ Maltrato del Jefe de Normas a los estudiantes
- ▶ Frente a la insistencia de que un expediente no ha sido atendido
- ▶ Condicionan matrícula
- ▶ Condicionan pago a exámenes de los estudiantes
- ▶ Cobros indebidos
- ▶ La denuncia ingresada al SiseVe ¿Tiene validez legal?
- ▶ ¿Qué significa que mi Institución Educativa esté afiliada al sistema?
- ▶ ¿Cómo se articula SiseVe con el trabajo de otros sectores?
- ▶ ¿Qué sucede con aquellas personas que quieren reportar el reporte pero no tienen conocimiento sobre el uso del internet?
- ▶ ¿Qué sucede con las personas en zonas que no tienen acceso a internet?



- ▶ Acoso entre estudiantes
- ▶ **Estudiante con trastorno psicológico o psiquiátrico**

Se sugiere a los padres o tutores sobre la importancia de salvaguardar el aspecto emocional de la/el estudiante. Converse y coordine con la directora sobre que alternativas de solución se pueden encontrar al caso . Si para el estudiante es difícil asistir puede solicitar a la institución educativa solo dar exámenes y que las tareas que tenga que realizar se las envíen por internet o que un familiar las recoja en el colegio. De ser necesario solicitar al psiquiatra que está tratando el caso emita un certificado medico que apoye tal decisión. Si en caso está en tratamiento psicológico solicitar se trabaje situaciones de afrontamiento frente a situaciones de conflicto.
- ▶ Que hacer cuando varios estudiantes sufren acoso escolar de un compañero
- ▶ En caso de que el estudiante no quiera asistir por haber sufrido acoso escolar

> Opción 2: Diccionario

En esta sección se muestra una lista de términos comunes del argot de la violencia escolar. Estos se encuentran ordenados alfabéticamente. Haz clic sobre uno de los términos para conocer su significado.

Diccionario

[Inicio](#) > [Información](#) > Diccionario

- ▶ **Acoso/intimidación/hostigamiento escolar (bullying)**
- ▶ Agresión por Internet y/o celulares (cyberbullying)
- ▶ Clima del aula
- ▶ Clima Escolar
- ▶ Convivencia escolar
- ▶ Discriminación
- ▶ Normas de Convivencia
- ▶ Violencia Escolar
- ▶ Violencia física
- ▶ Violencia Sexual
- ▶ Violencia verbal
- ▶ Violencia



- ▼ **Acoso/intimidación/hostigamiento escolar (bullying)**

Se presenta cuando un estudiante, quien está en una posición de menos poder, se encuentra repetidamente involucrado en situaciones en las que es el centro de acciones negativas por parte de una o más personas de su grupo o de otros grupos. Puede presentarse de manera física (golpes, patadas, empujones), verbal (insultos, gritos, chismes), psicológica (ley del hielo, exclusión, intimidación).
- ▶ Agresión por Internet y/o celulares (cyberbullying)
- ▶ Clima del aula
- ▶ Clima Escolar
- ▶ Convivencia escolar
- ▶ Discriminación

> Opción 3: Descargar Guía de Usuario

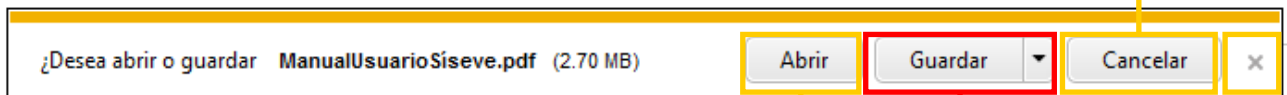
La Guía de Usuario es un documento de referencia que ayuda al usuario en el manejo del sistema SiseVe. Al hacer clic sobre esta opción puedes descargar y almacenar una copia digital del mismo. Los pasos a seguir se muestran a continuación:

(1) Haz clic sobre el botón Descargar guía de usuario



Se mostrará una barra del navegador con varias opciones:

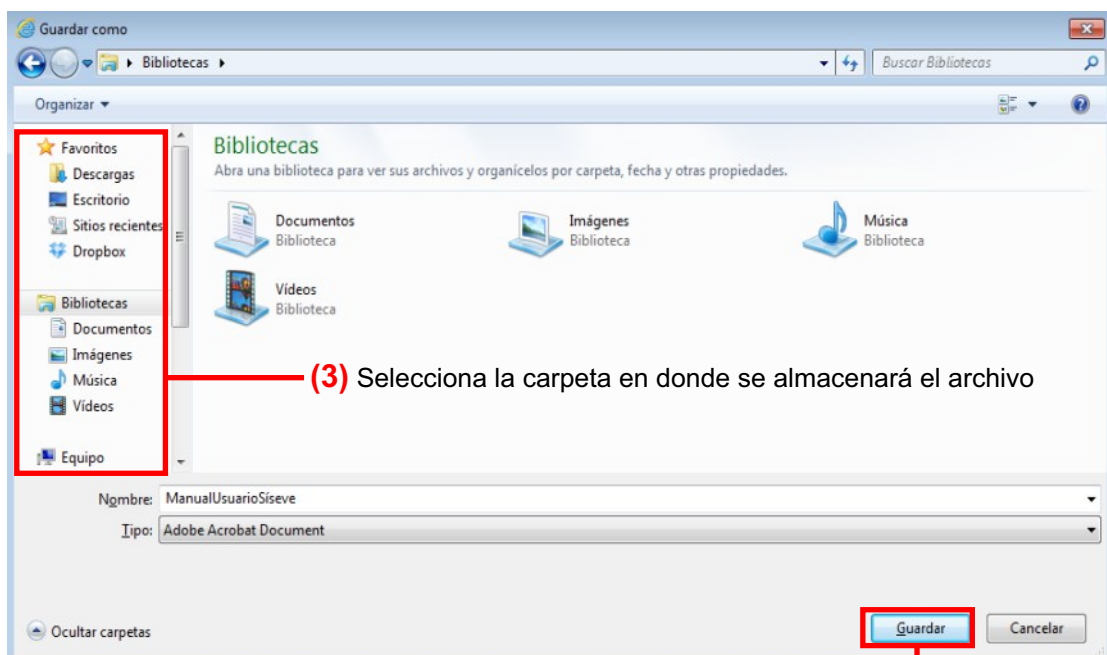
Si deseas cancelar la operación, haz clic sobre el botón Cancelar o en x



Si deseas visualizar el archivo, mas no guardarlo, haz clic sobre el botón Abrir

(2) Haz clic sobre el botón Guardar

Se abrirá una ventana en donde deberás seleccionar la ubicación en donde almacenarás el archivo:



(3) Selecciona la carpeta en donde se almacenará el archivo

(4)

Haz clic sobre el botón Guardar

7.4 Afiliación al sistema

> Paso 1: Acceso al sistema

Para acceder al módulo para afiliar al SiseVe tu institución educativa (IE), Dirección Regional de Educación (DRE) o Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL), el primer paso es dar clic en el botón **Afilia tu DR** ubicado en la ventana principal del SiseVe.



Luego aparecerá el siguiente formulario que debe ser llenado según la secuencia indicada:

Inicio de sesión

Si eres parte de la comunidad PerúEduca,
ingresa directamente con tu usuario y contraseña.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar
¿Olvidó su contraseña?

En caso no cuentes con un usuario, [regístrate](#)

(1) Ingresar el usuario de PerúEduca

(3) Da clic sobre el botón para que el sistema valide los datos ingresados.

(2) Ingresar la contraseña de PerúEduca

En caso no estés registrado en PerúEduca, puedes hacerlo guiándote de los pasos de las páginas 14 al 31.

En caso hayas olvidado la contraseña, puedes recuperarlo guiándote de los pasos de la página 13.

> Paso 2: Módulo de afiliación

Al ingresar el usuario y contraseña válidos y, siempre y cuando esté registrado en PerúEduca con el perfil Director o Funcionario, automáticamente se mostrará la pantalla del módulo de afiliación al sistema, la cual se divide en 3 secciones:

Sección 1: Datos de la institución educativa

Sección 2: Sobre procedimientos en caso de violencia escolar

Sección 3: ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?

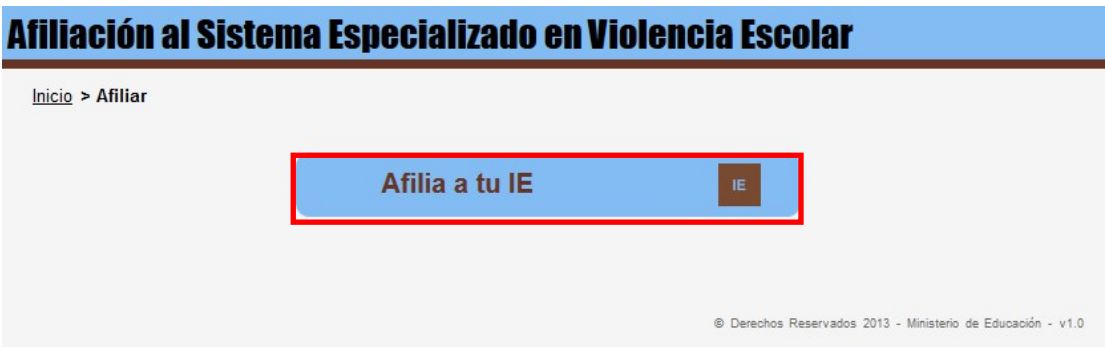
A continuación te mostraremos cómo completar las 3 secciones del formulario según cada uno de los 2 perfiles posibles y sus variantes según sea el caso:

Perfil 1: Director

Perfil 2: Funcionario (DRE o UGEL)

PERFIL 1: DIRECTOR

Si tu perfil de registro en PerúEduca es de Director, encontrarás el botón Afiliar a tu IE al cual deberás dar clic.



Sección 1: Datos de la Institución Educativa (IE):

Afiliación al Sistema Especializado en Violencia Escolar

Inicio > Afiliar > I.E.

Estimado(a) director(a), Le solicitamos responda a las preguntas escribiendo y/o marcando los recuadros según sea el caso. Esta ficha no es una evaluación, por lo tanto, no existen respuestas correctas o incorrectas.

1. Datos de la Institución Educativa (IE)

Código modular: (Obligatorio)

Nombre de la IE y/o número: (Obligatorio)

Dirección de la IE: (Obligatorio)

Distrito: (Obligatorio)

Ugel: (Obligatorio)

Código local de la IE N°: (Obligatorio)

Teléfonos de la IE:

Correo electrónico de la IE:

Estudiantes:

Turno: 1. Mañana 2. Tarde 3. Noche

¿La IE cuenta con un comité de tutoría? (Obligatorio) (1)

DNI: (Obligatorio)

Nombre del Director de la IE: (Obligatorio)

Tiempo de servicio como docente: Años: Meses:

Tiempo de servicio como director de esta IE: Años: Meses:

Correo electrónico: (Obligatorio) (2)

Teléfono fijo:

Celular:

Los campos **Código Modular, Nombre la IE, Distrito, UGEL, Código de la IE**, así como el **DNI y Nombre del Director de la IE** se llenarán automáticamente

Ingresa el correo electrónico de la institución

Opcionalmente, puedes ingresar información relevante sobre la IE y el Director de la IE

>> Si respondiste **Sí** en el paso (1) ¿La IE cuenta con un Comité de Tutoría?, debes registrar a los responsables del sistema. Caso contrario, continúa con la Sección 2. Para el registro, sigue los siguientes pasos:

¿La IE cuenta con un comité de tutoría? **SI** ▼

Si su respuesta es **Sí**, registre la información correspondiente debajo y señale ¿quién de ellos serán los responsables (titular y suplente) del Sistema Especializado en Violencia Escolar en su institución?. Si su respuesta es **NO**, indique el docente responsable del sistema dentro de la IE

+ Nuevo — (1a-1) Haz clic sobre el botón Nuevo para registrar un responsable

Aparecerá una ventana en donde se llenará la información sobre el responsable:

(1a-2) Ingresar el DNI y presiona la tecla **Enter**

El campo **Nombres y Apellidos** se llenará automáticamente tras realizar el paso (1a-2)

Nuevo Responsable [X]

DNI: 42939843 [Q]

Nombres y Apellidos: OLIVERA FAJARDO, RENZO
El campo es obligatorio

Cargo: []
El campo es obligatorio

Teléfono: []

Profesión: []

Especialista: < Seleccionar >
El campo es obligatorio

(1a-3) Ingresar el cargo

(1a-4) Indica si es titular o suplente

(1a-5) Haz clic sobre el botón Agregar para registrar al responsable

Si deseas cancelar la operación, haz clic sobre el botón Cancelar o en x

+ Agregar [Cancelar]

Sección 2: Sobre procedimientos en caso de violencia escolar:

2. Sobre procedimientos en caso de violencia escolar

¿La IE cuenta con el libro de registro de incidencias según la Ley N° 29719 "Ley de Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas"? :
(Obligatorio)

El campo es obligatorio (1) Si tu respuesta es **Sí**, indica la fecha de implementación

¿En que fecha se implementó?:

¿La IE ha incorporado procedimientos y medidas correctivas en su reglamento interno, según el artículo 13 del Reglamento de la Ley 29719?:
(Obligatorio)

El campo es obligatorio (2) Si tu respuesta es **Sí**, indica qué procedimientos y medidas correctivas han incorporado al reglamento interno

¿Cuáles?:

Ante los casos de violencia escolar, explique qué procedimiento sigue:

En casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes ¿ha sido necesario derivar a alguna institución u organización?:
(Obligatorio)

El campo es obligatorio (3) Si tu respuesta es **Sí**, indica a qué instituciones u organizaciones derivan los casos de violencia escolar

¿A qué instituciones u organización deriva?:

Opcionalmente, puedes describir los procedimientos que sigue la institución en casos de violencia escolar

Sección 3: ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?

(1)

Marca una o más actividades de prevención de la violencia escolar que la IE ha implementado. Además, según corresponda, indica el número de veces que se realizó durante el último año y la fecha de la última actividad.

* Si has marcado la casilla **Otros**, describe la actividad.

3. ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?

Puede marcar más de una alternativa
 Marque uno o más actividades.

Descripción de la actividad	Número de veces que realizó esta actividad durante el último año	¿Cuándo fue la última vez que realizó esta actividad?
<input type="checkbox"/> Campañas o actos de sensibilización	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Elaboración de material Educativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de actividades de capacitación a padres de familia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de capacidades para docentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de sesiones de tutorías a los alumnos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Implementación de un Plan de Convivencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Máximo 255 caracteres)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Señale dirección y referencia (p.e.: A 2 cuadras, al lado del mercado X) de las siguientes organizaciones que se encuentren más cerca a su IE (Máximo 255 caracteres)

MINSA:

DEMUNA:

Comisaría:

UGEL:

Defensoría:

Fiscalía:

Enviar

Cancelar

Si deseas cancelar el registro, haz clic sobre este botón

Opcionalmente, puedes indicar las direcciones y referencias de organizaciones de apoyo ante la violencia escolar

(2)

Haz clic sobre el botón **Enviar** para registrar los datos para la afiliación

Tras el paso (2), aparecerá una ventana de confirmación de la afiliación.

Afiliación IE ✕

La afiliación I.E. se realizó correctamente.

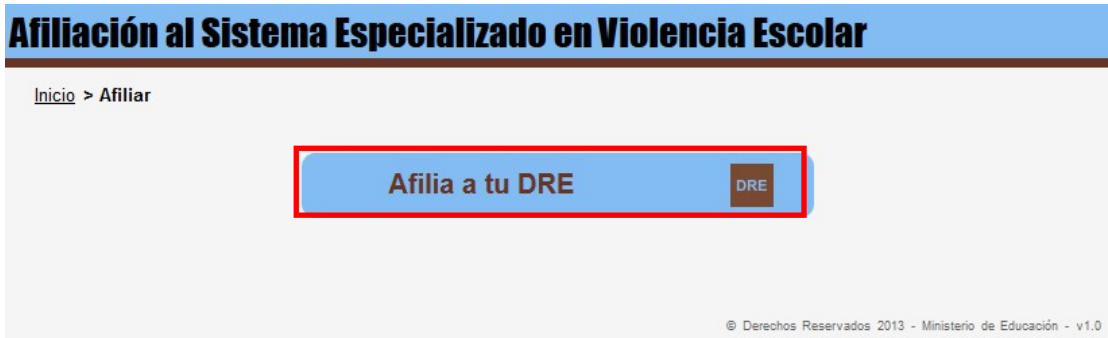
Aceptar

(3)

Haz clic sobre el botón **Aceptar** para cerrar la ventana

PERFIL 2A: FUNCIONARIO DRE

Si tu perfil de registro en PerúEduca es de Funcionario DRE, encontrarás el botón Afila a tu DRE al cual deberás dar clic.



Sección 1: Datos de la Institución:

The screenshot displays the '1. Datos de la Institución' form. It includes the following fields and annotations:

- Dirección Regional de Educación de:** DRE LIMA PROVINCIAS (Annotated with a yellow box and a note: 'Los campos Dirección Regional de Educación, Nombre del Director, Dirección de la DRE y Distrito se llenarán automáticamente')
- Nombre del Director:** DILAYDA MERCEDES EST WO (Annotated with a yellow box)
- Dirección de la DRE:** (Empty field, annotated with a yellow box)
- Distrito:** LA MOLINA (Annotated with a yellow box)
- ¿La DRE cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia?** (Annotated with a red box and note: '(2) Indica si la DRE cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar. Si indicas **Sí**, sigue las indicaciones que te damos a continuación')
- Teléfonos:** (Empty text input field, annotated with a blue box and note: 'Opcionalmente, puedes ingresar el teléfono de contacto de la DRE')
- Correo electrónico:** (Empty text input field with a red border and a red error message 'El campo es obligatorio', annotated with a red box and note: '(1) Ingresa el correo electrónico de la institución')

>> Si respondiste **Sí** en el paso (2) ¿La DRE cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia?, debes registrar a los responsables del sistema. Caso contrario, continúa con la Sección 2. Para el registro, sigue los siguientes pasos:

¿La DRE cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia? **SI**

(Obligatorio)

Si su respuesta es Sí, registre la información correspondiente debajo y señale ¿quién de ellos serán los responsables (titular y suplente) del Sistema Especializado en Violencia Escolar en su institución?. Si su respuesta es NO, indique el funcionario responsable del sistema dentro de la DRE

(2a-1) Haz clic sobre el botón Nuevo para registrar un responsable

Aparecerá una ventana en donde se llenará la información sobre el responsable:

(2a-2) Ingresar el DNI y presiona la tecla **Enter**

El campo **Nombres y Apellidos** se llenará automáticamente tras realizar el paso (2a-2)

Nuevo Responsable

DNI:

Nombres y Apellidos:
El campo es obligatorio

Cargo:
El campo es obligatorio

Teléfono:

Profesión:

Especialista:
El campo es obligatorio

(2a-3) Ingresar el cargo

(2a-4) Indica si es titular o suplente

(2a-5) Haz clic sobre el botón Agregar para registrar al responsable

Si deseas cancelar la operación, haz clic sobre el botón Cancelar o en **x**

Sección 2: Sobre procedimientos en caso de violencia escolar:

2. Sobre procedimientos en caso de violencia escolar

¿La DRE tiene incorporado un plan de acción frente a los casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes? :

(Obligatorio)

(1) Si tu respuesta es **Sí**, indica qué planes de acción frente a los casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes

Ante los casos de violencia escolar, explique que procedimiento sigue : (no más de 3 líneas)

Sección 3: ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?

(1)

Marca una o más actividades de prevención de la violencia escolar que la DRE ha implementado en las IEs. Además, según corresponda, indica el número de instituciones educativas beneficiadas.

* Si has marcado la casilla **Otros**, describe la actividad.

3. ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?:

Puede marcar más de una alternativa

Marque uno o más actividades.

Descripción de la actividad	Número de Instituciones Educativas beneficiadas
<input type="checkbox"/> Campañas o actos de sensibilización	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Elaboración de material Educativo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de actividades de capacitación a padres de familia	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de capacidades para docentes	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de sesiones de tutorías a los alumnos	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Implementación de un Plan de Convivencia	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Máximo 255 caracteres) <input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar **Cancelar**

Si deseas cancelar el registro, haz clic sobre este botón

(2)

Haz clic sobre el botón Enviar para registrar los datos para la afiliación

Tras el paso (2), aparecerá una ventana de confirmación de la afiliación.

Afiliación DRE x

La afiliación de la DRE se realizó correctamente.

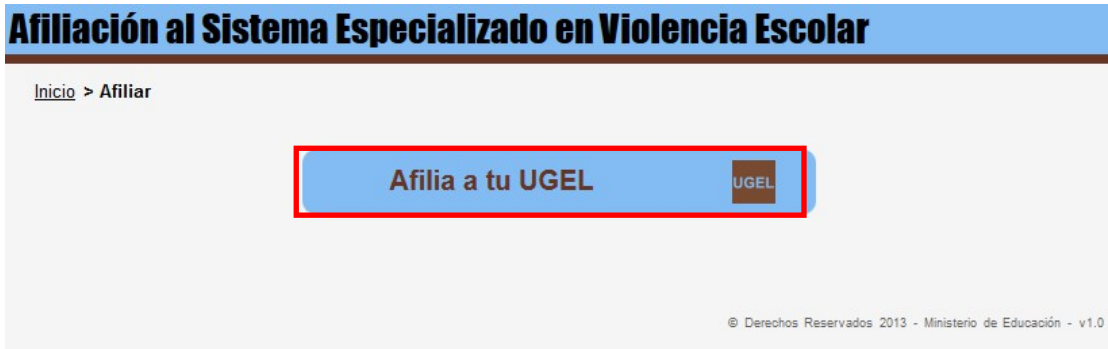
Aceptar

(3)

Haz clic sobre el botón Aceptar para cerrar la ventana

PERFIL 2B: FUNCIONARIO UGEL

Si tu perfil de registro en PerúEduca es de Funcionario UGEL, encontrarás el botón Afilia a tu UGEL al cual deberás dar clic.



Sección 1: Datos de la Institución:

1. Datos de la Institución:

Unidad de Gestión Educativa Local de: (Obligatorio)

Nombre del Director:

Dirección de la UGEL:

Distrito:

Teléfonos:

Correo electrónico: (Obligatorio)

¿La UGEL cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia? (Obligatorio)

(1) Ingresar el correo electrónico de la institución

(2) Indica si la DRE cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar. Si indicas **Sí**, sigue las indicaciones que te damos a continuación

Opcionalmente, puedes ingresar el teléfono de contacto de la UGEL

Los campos **Unidad de Gestión Educativa Local, Nombre del Director, Dirección de la UGEL y Distrito** se llenarán automáticamente

>> Si respondiste **Sí** en el paso (2) ¿La UGEL cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia?, debes registrar a los responsables del sistema. Caso contrario, continúa con la Sección 2. Para el registro, sigue los siguientes pasos:

¿La UGEL cuenta con especialistas asignados al tema de violencia escolar y convivencia? **SI**

(Obligatorio)

Si su respuesta es **Sí**, registre la información correspondiente debajo y señale ¿quién de ellos serán los responsables (titular y suplente) del Sistema Especializado en Violencia Escolar en su institución?. Si su respuesta es **NO**, indique el docente responsable del sistema dentro de la UGEL.

(2a-1) Haz clic sobre el botón Nuevo para registrar un responsable

Aparecerá una ventana en donde se llenará la información sobre el responsable:

(2a-2) Ingresar el DNI y presiona la tecla **Enter**

El campo **Nombres y Apellidos** se llenará automáticamente tras realizar el paso (2a-2)

Nuevo Responsable

DNI:

Nombres y Apellidos:
El campo es obligatorio

Cargo:
El campo es obligatorio

Teléfono:

Profesión:

Especialista:
El campo es obligatorio

(2a-3) Ingresar el cargo

(2a-4) Indica si es titular o suplente

(2a-5) Haz clic sobre el botón Agregar para registrar al responsable

Si deseas cancelar la operación, haz clic sobre el botón Cancelar o en x

Sección 2: Sobre procedimientos en caso de violencia escolar:

2. Sobre procedimientos en caso de violencia escolar:

¿La UGEL, tiene incorporado un plan de acción frente a los casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes?:
(Obligatorio)

(1) Si tu respuesta es **Sí**, indica qué planes de acción frente a los casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes
Antes los casos de violencia escolar, explica que que procedimiento sigue: (no más de 3 líneas)

En casos de violencia escolar o acoso entre estudiantes, ¿ha sido necesario derivar a alguna institución u organización?:
(Obligatorio)

(2) Si tu respuesta es **Sí**, indica a qué instituciones u organizaciones derivan los casos de violencia escolar
¿A qué instituciones u organización usualmente lo deriva?:

Sección 3: ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado dentro de su IE?

(1)

Marca una o más actividades de prevención de la violencia escolar que la UGEL ha implementado en las IEs. Además, según corresponda, indica el número de instituciones educativas beneficiadas y la fecha de la última actividad.

* Si has marcado la casilla **Otros**, describe la actividad.

3. ¿Qué herramientas de prevención de la violencia escolar ha implementado a las IIEE que presentan casos de violencia escolar?:

Puede marcar más de una alternativa

Descripción de la actividad	Número de Instituciones Educativas beneficiadas	¿Cuándo fue la última vez que realizó esta actividad?
<input type="checkbox"/> Campañas o actos de sensibilización	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Elaboración de material Educativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de actividades de capacitación a padres de familia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de capacidades para docentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Desarrollo de sesiones de tutorías a los alumnos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Implementación de un Plan de Convivencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros (Máximo 255 caracteres)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enviar **Cancelar**

Si deseas cancelar el registro, haz clic sobre este botón

(2)

Haz clic sobre el botón Enviar para registrar los datos para la afiliación

Tras el paso (2), aparecerá una ventana de confirmación de la afiliación.

Afiliación UGEL x

La afiliación UGEL se realizó correctamente.

Aceptar

(3)

Haz clic sobre el botón Aceptar para cerrar la ventana